

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marlon Hiraldo Winter Zamora</u>	CUI:	<u>2603 81128 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-359-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7796725-9</u>
Número de Factura:	<u>1490308033</u>	Serie:	<u>3DBD1CED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para **"El Programa Juegos Autóctonos y Tradicionales/Pelota Maya Perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- 2) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- 3) Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios;
- 4) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo;
- 5) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió;
- 6) Apoyé en Coordinación de Actividades
- 7) Apoyé en la elaboración de Documentación referente al Programa.
- 8) Participé en reuniones realizadas en el edificio Champerico 10ma. Calle 3-31 zona 1, relacionadas con la organización y desarrollo de las actividades.

Marlon Hiraldo Winter Zamora
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Zelmair Lain Hernández García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Zelmair Lain Hernández García
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)